

PROT. N. 5032/AA66

PALERMO, 23/11/2021

Al Direttore ad interim
U.O.S. I.C.T. Management
Dr. T. Mannone - SEDE

Al Dirigente
UOC Economico Finanziario Patrimoniale
Dr G. Alga - SEDE

Al Direttore f.f.
UOC Economico Finanziario Patrimoniale
D.ssa A.M. Amante- SEDE

OGGETTO: Notifica delibera di accettazione donazione contributo economico liberale offerto da un privato cittadino in favore dell'Azienda Ospedaliera Villa Sofia-Cervello.

Si comunica con la presente, che con delibera n. 1598 del 16.11.2021, di cui si allega copia, questa Azienda ha accettato in donazione un contributo economico liberale non finalizzato, pari ad € 45,00 offerto da un privato cittadino.

Atteso che la superiore somma è già stata accreditata sul conto dell'Azienda in considerazione del modico valore, con provvisorio di entrata n. 8416 del 19.10.2021, si trasmette l'allegato atto deliberativo per la regolarizzazione dell'incasso, alle SSL in indirizzo, per le rispettive attività di competenza.

Si ringrazia e si porgono cordiali saluti.

AL DIRIGENTE AMM.VO
U.O.C. AFFARI GENERALI


Dott.ssa Alessia Nasta

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
TECNICO E PROFESSIONALE
DIRETTORE AD INTERIM
U.O.C. AFFARI GENERALI


Ing. Vincenzo Di Rosa

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N°

1588

DEL

16 NOV 2021

OGGETTO:

Accettazione donazione liberale offerta da privato.

**STRUTTURA
PROPONENTE:**

**U.O.C.
AFFARI GENERALI**

PROPOSTA N°

297

DEL

12-11-2021

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento attestano – con la sottoscrizione del presente atto ed a seguito dell'istruttoria effettuata – la regolarità della procedura seguita, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza nonché utile per il servizio pubblico.

**L'ESTENSORE
DEL PROVVEDIMENTO**
D.ssa Loredana Mucera
Collaboratore Amm.vo. Prof.le Senior

(firma)
Data: 15-11-2021

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**
D.ssa Loredana Mucera
Collaboratore Amm.vo. Prof.le Senior

(firma)
Data: 15-11-2021

**IL DIRETTORE
DELLA STRUTTURA PROPONENTE**
Ing. Vincenzo Di Rosa
Direttore ad interim
U.O.C. Affari Generali

(firma)
Data: _____

Il Funzionario addetto al controllo di budget attesta – con la sottoscrizione del presente atto – che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico e, pertanto, ne attesta la copertura economica dei costi. Attesta, inoltre, il NULLA OSTA in quanto conforme alle norme sulla contabilità.

Conto Economico (n°): _____

Importo (€): _____

Sub-autorizzazione (numero): _____

**IL FUNZIONARIO ADDETTO
AL CONTROLLO DI BUDGET**

Data

15-11-2021

(firma)
U.O.C. Economica - Finanziaria e Patrimoniale
Dott.ssa Alba Giuliana

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
D.ssa Loredana Di Salvo

Favorevole Non Favorevole
(con motivazioni allegata al presente atto)

Data 15/11/2021 Firma _____

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Aroldo Gabriele Rizzo

Favorevole Non Favorevole
(con motivazioni allegata al presente atto)

Data 16/11/21 Firma _____

Il presente provvedimento si compone di n. _____ allegati per un totale di n. _____ pagine.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Walter Messina

In data 16 NOV 2021 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello" di Palermo, sita in Viale Strasburgo n. 233, P.I. 05841780827

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Walter Messina

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 198 del 4 aprile 2019, con l'intervento del Direttore Amministrativo D.ssa Loredana Di Salvo, nominato con delibera n. 101 del 26.01.2021 e del Direttore Sanitario Dr. Aroldo Gabriele Rizzo, nominato con Delibera n. 257 del 21 giugno 2019, assistito dal segretario verbalizzante Giuseppe Bartolotta, adotta la seguente deliberazione.

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

IL RESPONSABILE AD INTERIM U.O.C. AFFARI GENERALI

Ing. Vincenzo Di Rosa

- VISTO** il provvedimento n.454 del 08.3.2018 avente ad oggetto *“Approvazione del regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, delle donazioni e delle erogazioni liberali, e l’acquisizione dei beni in comodato d’uso gratuito e l’utilizzo dei beni in conto visione / prova.”*,
- VISTA** la nota prot. n.6986/EFP del 22.10.2021 (parte integrante del presente provvedimento) con cui l’U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale ha comunicato che, con provvisorio di entrata n.8416 del 19.10.2021, è pervenuto bonifico pari ad € 45,00 (quarantacinque/00) da parte del Sig. S.D.M., a titolo di donazione liberale non finalizzata;
- DATO ATTO** che, con la stessa nota, l’U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale ha richiesto la formalizzazione dell’accettazione della somma accreditata, al fine di consentire la regolarizzazione dell’incasso;
- RITENUTO** di poter accettare la donazione liberale offerta dal Sig. S.D.M. dando atto che l’accettazione della somma non determina obblighi e vincoli di alcun genere per questa Azienda nei confronti del donante;
- ATTESO** che, con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara che l’istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d’ufficio;
- ATTESO** che il responsabile del procedimento e il Responsabile della Struttura proponente attestano l’assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento;
- ATTESO** che il Responsabile della Struttura proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l’utilità e l’opportunità per gli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico;

PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di:

- 1) **Prendere atto** della donazione liberale non finalizzata, pari a € 45,00 (quarantacinque/00), offerta dal Sig. S.D.M. come da nota prot. n.6986/EFP del 22.10.2021 della U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale (parte integrante del presente provvedimento);
- 2) **Dare atto** che l’accettazione della somma non comporta per questa Azienda Ospedaliera obblighi e vincoli di alcun genere nei confronti del donante;
- 3) **Dare atto** altresì che, ai sensi del regolamento aziendale di cui al provvedimento n.454 del 08.3.2018: *“l’utilizzo del denaro sarà stabilito dalla Direzione Strategica per l’acquisizione di beni, servizi e personale con l’esclusione di compensi a favore di personale dipendente”*;



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

- 4) **Dare atto** che i documenti allegati, in quanto recanti dati sensibili in base alle vigenti disposizioni in materia di protezione dati e come tali sottoposti a tutela, sono contenuti in busta chiusa allegata al presente atto in forma secretata di cui si dovrà omettere la pubblicazione;
- 5) **Trasmettere** copia della presente deliberazione, per l'esecuzione e quant'altro di competenza, all'U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale nonché al Sig. S.D.M.;

L'ESTENSORE DEL PROVVEDIMENTO
D.ssa Loredana Mucera
Collaboratore Amm.vo. Prof.le Senior

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
D.ssa Loredana Mucera
Collaboratore Amm.vo. Prof.le Senior

IL RESPONSABILE
DELLA STRUTTURA PROPONENTE
Ing. Vincenzo Di Rosa
Direttore ad interim
U.O.C. Affari Generali

IL DIRETTORE GENERALE

- IN VIRTÙ** del Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 198 del 04 aprile 2019 di nomina del Dr. Walter Messina quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello" e della susseguente Delibera n. 1 del 16 aprile 2019 di presa d'atto di detto D.P.R.S.;
- VISTA** la proposta di deliberazione che precede, avente a oggetto "Accettazione donazione liberale offerta da privato.";
- ACQUISITI** i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- RITENUTO** di condividerne il contenuto;



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

Di adottare la proposta di deliberazione per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente e conseguentemente di:

1. **Prendere atto** della donazione liberale non finalizzata, pari a € 45,00 (quarantacinque/00), offerta dal Sig. S.D.M. come da nota prot. n.6986/EPF del 22.10.2021 della U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale (parte integrante del presente provvedimento);
2. **Dare atto** che l'accettazione della somma non comporta per questa Azienda Ospedaliera obblighi e vincoli di alcun genere nei confronti del donante;
3. **Dare atto** altresì che, ai sensi del regolamento aziendale di cui al provvedimento n.454 del 08.3.2018: *“l'utilizzo del denaro sarà stabilito dalla Direzione Strategica per l'acquisizione di beni, servizi e personale con l'esclusione di compensi a favore di personale dipendente”*;
4. **Dare atto** che i documenti allegati, in quanto recanti dati sensibili in base alle vigenti disposizioni in materia di protezione dati e come tali sottoposti a tutela, sono contenuti in busta chiusa allegata al presente atto in forma secretata di cui si dovrà omettere la pubblicazione;
5. **Trasmettere** copia della presente deliberazione, per l'esecuzione e quant'altro di competenza, all'U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale nonché al Sig. S.D.M.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Walter Messina



Il Segretario Verbalizzante

Giuseppe Bartolotta



A CESSATO A CESSO PROPOSITO A 1997 06/12/11/21

GEN. GRAL.

U.O.C. AFFARI

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti
"VILLA SOFIA-CERVELLO" - PALERMO



Copia estratta dall'Arbo online

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione – ai sensi e per gli effetti dell’art. 53, comma 2, della L.R. n. 30/93 e dell’art. 32 della Legge n. 69/09 e s.m.i.– in copia conforme all’originale è stata pubblicata in formato digitale all’Albo on-line dell’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello”, istituito sul sito www.ospedaliriunitipalermo.it, a decorrere dal giorno 27 NOV 2021 e che nei 15 giorni successivi:

- non sono pervenute opposizioni
 sono pervenute opposizioni da _____

L’ADDETTO
ALLA PUBBLICAZIONE

IL FUNZIONARIO
DELEGATO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ prot. n. _____

**DELIBERA NON SOGGETTA
AL CONTROLLO**

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell’art. 4, comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

ESECUTIVA

decorso il termine (10 giorni
dalla data di pubblicazione)
ai sensi dell’art. 53, comma 6,
L.R. n. 30/93

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell’art. 4, comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

IMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ai sensi dell’art. 53, comma 7,
L.R. n. 30/93

IL FUNZIONARIO
DELEGATO

**ESTREMI
RISCONTRO TUTORIO**

- Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all’Assessorato Regionale Salute in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

che l’Assessorato Regionale Salute,
esaminata la presente Deliberazione:

- ha pronunciato l’approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.
 ha pronunciato l’annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.
 Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall’art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

IL FUNZIONARIO
DELEGATO

